

SUDERINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
Tarybos sprendimu 2023 m. balandžio 3 d.  
protokolo Nr. IT-02

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
direktoriaus 2023 m. balandžio 3 d.  
įsakymu Nr. V-57

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „AITVARAS“**  
**STRATEGINIO PLANO 2023-2027 METAMS**  
**METINIS VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS**

## VIZIJA

Vilniaus lopšelis-darželis „Aitvaras“ vieta, kurioje *gera* ugdytis gyvenimui, *džiaugtis* buvimu darželyje ir laikyti jį *prasmingu*. Kiekvienas dalyvaujantis lopšelio-darželio gyvenime veikia *saugioje, palaikančioje* ir stabilioje aplinkoje, mokosi pagal individualias galimybes, *patiria sėkmę*, siekdamas asmeninės brandos. Lopšelio-darželio bendruomenė – *atvira* pokyčiams, inovatyvių ugdymo(si) metodų pritaikymui praktikoje, *bendruojanti* ir *bendradarbiaujanti* tęsiant ir kuriant tradicijas.

## MISIJA

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ paskirtis – *teikti* ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Jaukioje, saugioje, modernioje ir sveiką gyvenimo būdą skatinančioje aplinkoje – *padėti* kiekvienam ugdytiniui *išreikšti* savo *gebėjimus* neformalioje veikloje bei pasirengti *sėkmingam* startui ugdantis pagal pradinio ugdymo programą.

## VERTYBĖS

**Vertybės** – *atsakomybė* už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis bendruomene; *atvirumas* iniciatyvai, dialogui, bendradarbiavimui; *atradimai* ir *džiaugsmas* ugdymo(si) veiklose; *pozityvus* profesionalumas ir asmeninis meistriškumas.

## Duomenys apie Vilniaus lopšelių-darželių „Aitvaras“

Vilniaus lopšelių-darželių „Aitvaras“ lanko 183 ikimokyklinio ir 67 priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai. Įstaigoje veikia 9 ikimokyklinio ir 3 priešmokyklinio amžiaus grupės. Ikimokyklinio amžiaus grupės suformuotos pagal vaikų amžių: 2-3 m. („Pabiručiai“, „Žemynukai“), 3-4 m. („Kodėlčiukai“, „Svajokliai“, „Šelmiai“), 4-5 m. („Aitvariukai“, „Saulės zuikučiai“), 5-6 m. („Naminukai“, „Linksmučiai“), 6-7 m. („Smalsučiai“, „Vijurkai“, „Padaužiukai“). Iš 250 įstaigą lankančių ugdytinių 38 turi įvairias alergijas, 92 turi specialiuosius ugdymosi poreikius (didelius – 10, vidutinius – 18, nedidelius – 63).

Lopšelyje-darželyje „Aitvaras“ dirba 24 (4 atostogose vaikui priežiūrėti) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogai: 13 mokytojų metodininkų, 5 vyresnieji mokytojai, 7 mokytojai, 3 siekiantys įgyti mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Pedagoginę pagalbą teikia logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Aptarnaujančio personalo – 29 darbuotojai.

### Lopšelio-darželio veiklos sričių analizė

| <b>Stipriosios pusės</b>   | <b>Silpnosios pusės</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Didelė personalo patirtis užtikrinant įvairias alergijas turinčių vaikų ugdymą(si).</li> <li>• Didelė mokytojų profesinio darbo patirtis, komandinis mokymasis ir mokymuose įgytų gebėjimų pritaikymas praktinėje veikloje – geresni vaikų pasiekimai, ugdymosi procese taikomi inovatyvūs metodai, aktyviai dalyvaujame socialinių partnerių organizuojamose veiklose.</li> <li>• Savalaikiai teikiama švietimo pagalba specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniams, įgyvendinama sveikatos saugojimo programa „Sveikatos aitvarai“.</li> <li>• Visi mokytojai dalyvauja ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose. Esame sveikatą stiprinančių mokyklų „Sveika mokykla“ tinklo nariai.</li> <li>• Tikslingai atnaujinama ugdymo(si) aplinka, organizuojamas pildomas ugdymas (neformalus švietimas).</li> <li>• Lopšelis-darželis turi didelę žaliąją erdvę, kurioje galima plėtoti veiklas, skatinančias ugdytinių kūrybiškumą, pažintinių gebėjimų ugdymą bei judrumą.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lopšelio-darželio ugdymo(si) aplinka yra prastos fizinės būklės.</li> <li>• Nepakankamai reflektuojamos mokymuose įgytos žinios ir gebėjimai, plėtojami kolegialūs bendruomenės veiklos planavimo ir sprendimų priėmimo metodai.</li> <li>• Nepakankamas šeimos įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą įstaigoje. Tobulintina veiklos dėmė skatinant vaiko pasiekimus, juos vertinant bei priisiimant atsakomybę už vaiko ugdymąsi.</li> <li>• Nepakankamas švietimo pagalbos vaikui specialistų skaičius – tai trukdo užtikrinti specialiosios pagalbos teikimą vaikui ir šeimai.</li> <li>• Nepakankamas mokytojų pasirengimas integruoti SUP turinčių vaikus į bendrą grupės kontekstą.</li> <li>• Mažas mokytojų kompiuterinis raštingumas stabdo virtualių ugdymosi aplinkų pritaikymą ugdymo(si) veiklose.</li> <li>• Prasta lopšelio-darželio IKT bazė, nepakankami bendruomenės kompiuterinio raštingumo gebėjimai.</li> </ul> |
| <b>Galimybės</b>   | <b>Grėsmės</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudotis galimybe teikiant steigėjui paraiškas papildomam finansavimui gauti siekiant atnaujinti vidaus ir lauko vaikų ugdymui(si) skirtas erdves.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos poreikių neatitinkantis finansavimas.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Burti komandas, skatinti pedagogus dalintis gerąja darbo patirtimi, plėtoti bendradarbiavimo veiklas skatinant pedagogus prisiimti atsakomybę už bendrus įstaigos veiklos rezultatus.</li> <li>• Bendradarbiauti su socialiniais partneriais organizuojant prasmingas, praktines gerosios darbo patirties veiklas – taip sudarant sąlygas pedagogams reflektuoti savo veiklą, naujas patirtis pritaikyti savo tiesioginiame darbe.</li> <li>• Sudaryti sąlygas pedagogams ir švietimo pagalbos vaikui specialistams tobulinti žinias ir praktinius gebėjimus SUP ugdytinių integravimui.</li> <li>• Įtraukti tėvus į vaikų ugdymo(si) procesą, skatinti juos dalintis atsakomybe už vaikų pasiekimus su pedagogų bendruomene.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankamas mokytojų bendras kompiuterinio raštingumo lygis gali apsunkinti informacinių technologijų galimybių panaudojimą diegiant jas į ugdymo(si) procesą.</li> <li>• Mažėjantis tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymą, visos atsakomybės už vaiko ugdymą(si) perkėlimas įstaigai.</li> <li>• Švietimo pagalbos vaikui specialistų trūkumas.</li> <li>• Daugėja SUP poreikius turinčių vaikų skaičius įstaigoje, nepakankamas tėvų įsitraukimas į specialistų rekomenduojamas pagalbos vaikui veiklas.</li> </ul> |
|---|--|

### Svarbiausi 2022 metų veiklos pasiekimai

- Įgyvendinama sveikatos saugojimo ir fizinio aktyvumo programa „Sveikatos aitvarai“ (lopšelis-darželis yra „Sveika mokykla“ tinklo narys), projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, projektas „Futboliukas 2022“.
- Organizuota 11 ugdytinių veiklų už įstaigos ribų bei 14 inovatyvių/aktyvių veiklų ugdytiniams ir bendruomenei.
- Organizuoti individualūs (nuotoliniai) pokalbiai su tėvais, kuriuose buvo pristatyti vaikų pasiekimai, mokytojai turėjo galimybę giliau pažvelgti į ugdytinių pasiekimus ir juos sąlygojančius veiksnius. Šiuose pokalbiuose dalyvavo apie 60% šeimų.
- Visa mokytojų komanda dalyvavo mokymuose: „Besimokančių darželių tinklas“ (72 ak. val.); „Specialiosios pedagogikos ir psichologijos kursas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojams“ (24 mokytojai); „Tūkstantmečio darželis“ (24 mokytojai).
- Sukurtos papildomos vaikų ugdymosi erdvės – biblioteka ir atradimų kambarys.
- Siekiant užtikrinti saugias ugdymosi aplinkas atnaujinta: vaikų valgiaraštis, vaikų poilsiui organizuoti – lovos (1 grupėse), maitinimo organizavimui – stalai ir kėdės (2 grupės), atliktas 2 grupių sanitarinių mazgų remontas, atnaujintas bendrojo naudojimo koridorius ir 2 grupės.
- Atnaujinta lopšelio-darželio IKT bazė: įsigyti 4 nešiojami kompiuteriai, 3 didelės raiškos ekranai, 10 planšetinių kompiuterių, 6 išmanieji robotukai Bee-bot.
- Mokytojai vykdė mentorystės veiklas dalindamiesi gerąja darbo patirtimi su Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto studentais.

## **Didžiausios problemos su kuriomis susidūrė lopšelis-darželis praėjusiais metais**

- Nepakankama IKT bazė lopšelyje-darželyje, nepakankami pedagogų kompiuterinio raštingumo gebėjimai.
- Švietimo pagalbos vaikui specialistų (logopedo) trūkumas, turimas mokytojų padėjėjų (SUP) etatų skaičius neužtikrina SUP turinčių vaikų ugdymo(si) galimybių.

## 2023 metų veiklos tikslai ir uždaviniai

| Priemonės pavadinimas  | Atsakingi  | Vykdymo data  | Laukiamas rezultatas  | Kaip siejasi su strateginio plano tikslais/uždaviniais |
|--|--|---|---|--|
| <b>1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo(si) procesą, atitinkantį šiuolaikinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) tikslus.</b> |  |   |   |  |
| <b>1.1. Diegti inovatyvius ugdymo(si) metodus skatinančius ugdytinius patirti sėkmę.</b>   |  |   |   | <b>1 uždavinys</b>                                     |
| Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.  | Darbo grupė  | 2023 m. sausis-balandis   | Sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti. Iki 2023-12-31 atnaujinta individuali ikimokyklinio ugdymo programa, programoje numatytos gairės SUP turinčių vaikų ugdymuisi.  | 1.1.1. priemonė  |
| Tobulinti ugdomosios veiklos organizavimo modelį.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Mokytojai     | Nuolat  | 50 proc. planuojamos ugdymo(si) veiklos atitinka STEAM ugdymosi metodą.<br>Grupėse sukurti ne mažiau kaip 1 ugdymosi centras.<br>Bendradarbiaujama su Vilniaus mokykla-darželiu „Aušra“, metodiniu rateliu „Sutartinis“ organizuojant bendrus vaikų projektus, veiklas (ne mažiau 2 veiklos). | 1.1.2. priemonė  |
| Tobulinti ugdytinių pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą.   | IU mokytojų darbo grupė<br>PU mokytojų darbo grupė | IU vertinimas: rugsėjis-spalis ir balandis-gegužė.<br>Pasiekimų pristatymas: spalis ir gegužė.<br>PU vertinimas: rugsėjis (formuojamasis), sausis | 1 kartą ketvirtyje metodiniuose pasitarimuose aptariami asmeninės pažangos aplankų rengimo bei pasiekimų dokumentavimo klausimai. IU pasiekimai ir vertinami vadovaujantis patvirtintu  | 1.1.3. priemonė  |

|  |                  |   |  |                                    |
|--|------------------|---|--|------------------------------------|
|  |                  | (formuojamasis), balandis (apibendrinamasis).<br>Atliekami tarpiniai vertinimai (baigus projektą/temą). | pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu. Susitarta dėl PU pasiekimų vertinimo, dokumentavimo ir pristatymo ugdytinių tėvams.  |                                    |
| 1.2. Užtikrinti specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų integraciją bei ugdymo(si) galimybes. |                  |   |  | 2 uždavinys                        |
| Diegti įtraukiojo ugdymo modelį – Universalus dizainas.  | VGK<br>Mokytojai | Visus metus   | Organizuoti metodiniai pasitarimai (4), kuriuose aptarta SUP turinčių ugdytinių sėkmingam ugdymuisi naudojama bendravimo kortelėmis metodika.<br>SUP turinčių ugdytiniams įrengtos individualaus ugdymosi erdvės/zonos (3).<br>Gerėja SUP turinčių ugdytinių pasiekimai, motyvacija dalyvauti ugdymosi veiklose.   | 1.2.1. priemonė<br>1.3.1. priemonė |
| Organizuoti socialinio emocinio intelekto ugdymo prevencines veiklas.                                  | VGK<br>Mokytojai | Visus metus   | Ugdytinių įtraukimas į prevencines veiklas stiprina ugdytinių bendravimo kultūrą, saugumą, savitarpio pagalbos gebėjimus.<br>Vykdamos prevencinės programos „Zipio draugai“ (PU) ir „Kimochi“ (IU).<br>Ankstyvojo amžiaus grupių ugdytiniams organizuojamos bendravimo raktų (Kimochi) valandėlės (1 k. per mėn.).<br>Mokytojų bendruomenėje susitarta dėl ugdytinių saugaus elgesio skatinimo bei įgūdžių formavimo | 1.2.2. priemonė                    |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  |   | metodų taikymo. Parengta susitarimus pristatanti vaizdinė aplinka.  |   |
| Teikiama pagalba SUP turintiems ugdytiniais.  | VGK<br>Švietimo pagalbos vaikui specialistai     | Nuolat  | VGK tikslingai planuoja savo darbą, švietimo pagalbos vaikui specialistai sistemingai teikia rekomendacijas bei pristato vaikų pasiekimus tėvams, mokytojams organizuojami savitarpio pagalbos grupės susitikimai.<br>VGK reguliariai aptaria SUP turinčių vaikų pažangą (ne rečiau kaip 2 k. per mokslo metus).<br>Parengti algoritmai: vaiko SUP vertinimas, IPP rengimas.<br>Parengtos rekomendacijos mokytojams „Bendravimo kortelės ir jų naudojimas“. | 1.2.3. priemonė                                       |
| <b>1.3. Tobulinti vadovų ir mokytojų kompetencijas sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimo procesui užtikrinti.</b> |  |   |   | <b>3 uždavinys</b>                                    |
| Organizuoti ilgalaikius mokytojų mokymus įtraukiojo ugdymo klausimais.  | Direktorius<br>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal sudarytą mokymų planą 2023 m. vasario-gruodžio mėn. | 80% mokytojų dalyvaudami mokymuose tobulins profesines kompetencijas įtraukiojo ugdymo(si) klausimais: kaip dirbant su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais naudoti vizualinės pagalbos korteles, kaip bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais, kaip pažinti skirtingus vaikų sutrikimus.   | 1.3.1. priemonė                                       |
| Organizuoti metodinius mokytojų susitikimus.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui                | 1 k. per mėnesį   | Metodinių pasitarimų metu aptariami ugdymo(si) organizavimo ir įgyvendinimo   | 1.1.1. priemonė<br>1.1.3. priemonė<br>1.2.1. priemonė |



|   |  |                                |   |                                    |
|---|--|--------------------------------|---|------------------------------------|
|   |  |                                | klausimai, reflektuojamos mokymuose gautos žinios, dalijamasi gerąja darbo patirtimi.   | 1.3.1. priemonė<br>1.3.2. priemonė |
| Vykdyti ugdomojo proceso stebėseną.   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui              | Pagal veiklų stebėsenos planą. | Ugdomojo proceso stebėseną planuojama ir atsispindi mėnesio veiklos plane.<br>Stebėtos ir aptartos visų mokytojų veiklos. Stebėsenos tikslas: Steam ugdymo metodų taikymas, vaikų įsivertinimas, individualizavimas ir diferencijavimas. Mokytojams suteiktos rekomendacijos veiklos tobulinimui. | 1.1.2. priemonė                    |
| Plėtoti mokytojų kompetencijas informacinių technologijų ugdymo(si) procese panaudojimo klausimais.   | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Mokytojai | Nuolat                         | Organizuoti 2 gerosios patirties sklaidos susitikimai IT naudojimo klausimais. Parengtas elektroninių ugdymo(si) aplinkų sąrašas. Organizuojamos IT dienos ugdytiniais.<br>Pristatyta geroji darbo patirtis „Bee-bot bitutės užduotys“.   | 1.3.2. priemonė                    |
| <b>2. TIKSLAS. Kurti dinamiškas, atviras ir funkcionalias ugdymo(si) aplinkas, stimuliuojančias ugdymą(si), skatinančias mąstymą, bendradarbiavimą ir emocinę sveikatą.</b> |  |                                |   |                                    |
| <b>2.1. Plėsti ir atnaujinti edukacines erdves</b>  |  |                                |   | <b>1 uždavinys</b>                 |
| Atnaujinta mokyklos grupių IKT priemonės.   | Administracija                                 | 2023 m. II – IV ketvirtis      | Įsigyti 2 didelės raiškos, įstrižainės monitoriai ir 2 nešiojami kompiuteriai.  | 2.1.1. priemonė                    |
| Papildyti grupių edukacines erdves šiuolaikiškomis.   | Administracija<br>Mokytojai                    | 2023 m. II – IV ketvirtis      | Įsigytas inventorių ir priemonės ugdytinių individualaus ugdymosi erdvėms (3).  | 2.1.2. priemonė<br>2.1.3. priemonė |

|   |  |                           |  |                                    |
|---|--|---------------------------|--|------------------------------------|
| Ugdymo(si) priemonėmis ir įranga.   |  |                           | Atlikti poreikio įrengti sensorinį kambarį vertinimą.  |                                    |
| <b>2.2. Plėtoti lauko teritorijos pritaikymo vaikų ugdymui(si) veiklas.</b>           |  |                           |  | <b>2 uždavinys</b>                 |
| Atnaujinti edukacines lauko erdves.   | Administracija<br>Mokytojai                    | 2023 m. I – III ketvirtis | Vykdoma aikštelių įrangos techninė priežiūra. Parengtas žaidimų aikštelių atnaujinimo planas.<br>Atnaujintos balansinės sūpynės, smėlio dėžių uždengimai, įrengta lauko terasos pavėsinė.<br>Įrengta interaktyvi „Gamtos garsai“ erdvė.  | 2.2.1. priemonė<br>2.2.2. priemonė |
| <b>2.3. Vykdyti vidaus patalpų atnaujinimo veiklas.</b>                               |  |                           |  | <b>3 uždavinys</b>                 |
| Atlikti vidaus patalpų remontą.   | Administracija                                 | 2023 m. I – III ketvirtis | Suremontuoti 3 grupių sanitariniai mazgai.<br>Atliktas 2 grupių patalpų remontas. 100 proc. atnaujintos radiatorių uždangos.   | 2.3.1. priemonė<br>2.3.2. priemonė |
| <b>3. TIKSLAS. Plėtoti bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.</b> |  |                           |  |                                    |
| Tobulinti mokytojų komandinį darbą plėtojant lyderystę.                               | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Mokytojai | Nuolat                    | Mokytojai dalyvauja formalių ir neformalių darbo grupių veikloje, gerėja bendradarbiavimo ir partnerystės gebėjimai, sklandžiai įgyvendinamos veiklos.<br>Organizuoti mokytojų susitikimai, kuriuose pristatomos darbo grupių veiklos, dalijamasi inovatyviomis metodinėmis naujienomis. | 3.1.1. priemonė                    |
| Įtraukti tėvus į prasmingą veiklą organizuojant ugdymo(si) procesą.                   | Administracija<br>Mokytojai                    | Nuolat                    | 2 kartus per metus organizuoti kūrybiniai projektai, 1 kartą per metus sportiniai projektai.   | 3.2.1. priemonė                    |

|  |  |        |   |                 |
|--|--|--------|---|-----------------|
|  |  |        | Mokslo metų eigoje organizuoti ne mažiau kaip 2 tėvų susitikimai.   |                 |
| Viešinti mokyklos veiklą pasitelkiant įvairias sklaidos priemones. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui<br>Mokytojai | Nuolat | Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje pristatyta mokyklos veikla, ugdytinių pasiekimai, geroji darbo patirtis.<br>Lopšelio-darželio veikla pristatoma FB puslapyje Vilniaus lopšelis-darželis Aitvaras.<br>Dalintis gerąja darbo patirtimi socialinių partnerių organizuojamose metodinėse veiklose. | 3.2.2. priemonė |