

# VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „AITVARAS“

DAIVA NAUJKIENĖ

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-160 /23(3.4.40-AD14)

Vilnius

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ 2018-2022 metų strateginio plano 2022 metų veiklos plane numatytus tikslus pasiekti svarbiausi rezultatai bei rodikliai:

##### **I tikslas. Kokybiško ugdymo užtikrinimas (1 strateginio plano programa).**

Pagrindinės veiklos sritys – inovatyvių ugdymo(si) metodų diegimas; vaiko pasiekimų ir pažangos stebėsenos sistemos kūrimas; mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimas; inovatyvių/aktyvių ugdymo(si) erdvių kūrimas.

Mokytojų bendruomenėje susitarta dėl ugdomojo proceso organizavimo, planavimo, ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie vaikų pasiekimus ir daromą pažangą, tikslingą mokytojų nekontaktinių valandų panaudojimą ir apskaitą (2022-12-05 įsak. Nr. V-112). 70 proc. mokytojų aktyviai taiko STEAM ugdymo(si) metodus, planuoja aktyvias, įtraukiančias vaikų veiklas, kurios pristatomos elektroniniame dienyne Mūsų darželis. Ataskaitiniu laikotarpiu mokyklos ugdytiniai kartu su mokytojais pristatė savo pasiekimus 4 respublikinėse parodose, 6 projektinėse veiklose, 1 konkurse, viktorinoje, olimpiadoje. Mokytojai aktyviai organizavo edukacines veiklas už mokyklos ribų (6), kuriose dalyvavo trys ketvirtadaliai mokyklos ugdytinių.

Suburtos 4 metodinės darbo grupės (2022-02-21 įsak. Nr. V-41), kurioms deleguotų užduočių priemonės įtrauktos į įstaigos veiklos planą 2023 metams (2022-02-21 įsak. Nr. V-40) bei parengta priemonių įgyvendinimo ataskaita (2022-12-06 įsak. Nr. V-115).

Siekiant tobulinti ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistemą, atnaujintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir dokumentavimo tvarkos aprašas (2022-12-05 įsak. Nr. V-111), kuriame įtvirtintas privalomas pasiekimų ir pažangos stebėsenos tęstinumas. Kalendorinių metų eigoje visose grupėse organizuoti 2 individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų pasiekimams pristatyti, kuriuose dalyvavo 69 proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų tėvelių (globėjų, rūpintojų).

Užtikrinant sėkmingą atnaujintos bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, bendradarbiaujame su MB „Herjus klasėje“ bendrųjų ir akademinį vaikų kompetencijų ugdymo, veiklų diferencijavimo ir užduočių individualizavimo, atsižvelgiant į vaikų gebėjimų lygį bei mokytojų konsultavimo ugdymo klausimais (2022-09-02, sutarties Nr. 22/09-02). Ypatingas dėmesys skirtas priešmokyklinukų pasiekimų vertinimui, kuris atliekamas vadovaujantis priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu bei 1 kartą per mėnesį baigus projektinę veiklą. Per 2022 metus organizuoti 2 individualūs vaikų pasiekimus pristatantys pokalbiai, kuriuose dalyvavo 76 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų). Du mokytojai dalyvavo NŠA organizuojuose mokymuose „Kaip kokybiškai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą PU programą“ (mokymai 2022-05-27 įsak. Nr. V-67).

Sėkmingam STEAM ugdymo metodų diegimui ugdymo įstaigoje įrengtas „Atradimų kambarys“, kuriame vadovaujantis patvirtintu veiklų grafiku (2022-11-22 įsak. Nr. V-103) organizuojamos veiklos 10 grupių ugdytiniams. Aktyvių veiklų plėtojimui įrengtas judrus koridorius, o vaikų skaitymo įgūdžių lavinimui – biblioteka. Šių erdvių įrengimas leidžia užtikrinti ir plėtoti vaikų ugdymo(si) veiklas už grupės ribų. Grupėse atnaujinta IKT, įsigytos išmanios ugdymo(si) priemonės (6 bitutės robotukai, 10 planšetinių kompiuterių).

Siekiant stiprinti ir papildyti individualios ikimokyklinio ugdymo programos nuostatų įgyvendinimą, įstaiga bendradarbiauja su socialiniais partneriais organizuojančiais papildomą vaikų ugdymą. Ugdytiniams sudarytos sąlygos papildomai ugdytis mokamuose būreliuose: anglų kalbos, atradimų ir tyrinėjimo, keramikos, krepšinio, jogos bei pramoginių šokių.

Siekiant stiprinti mokytojų profesines kompetencijas, organizuoti ilgalaikiai nuotoliniai mokymai „Besimokančių darželių tinklas 2022“ (2022-02-09 įsak. Nr. V-31), kuriuose dalyvavo 90 proc. įstaigos mokytojų (72 akademinės valandos). Mokymų metu stiprinti STEAM ugdymo metodų pritaikymo praktikoje gebėjimai.

## **II tikslas. Saugios, sveikos, estetiškos aplinkos kūrimas (3 strateginio plano programa).**

Pagrindinės veiklos sritys – lygių ugdymo(si) sąlygų sudarymas kiekvienam vaikui bei prevencinių socialinių emocinių gebėjimų ugdymo ir sveikatos saugojimo programų įgyvendinimas.

100% PPT pažymas turintiems vaikams teikiama švietimo pagalba (logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas). Dėl nepakankamo darbuotojų skaičiaus (logopedo pareigybė) logopedinių pratybų prioritetas buvo skiriamas priešmokyklinių ir vyresnių grupių ugdytiniams bei visiems PPT pažymas turintiems ugdytiniams. VGK posėdyje aptarti ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pristatyti 8 individualios pagalbos planai didelius specialiuosius ugdymo(si) poreikius turintiems vaikams.

Siekiant stiprinti vaikų socialinio-emocinio intelekto gebėjimus, integruojamos papildomos prevencinės programos „Zipio draugai“ (3 PU grupės) ir „Kimochi“ (2 IU grupės). Bendradarbiaujant su socialiniu pedagogu mokytojai kartu su ugdytiniais įsitraukia į socialinių partnerių organizuojamas veiklas – SEO olimpiada „Dramblys 2022“, Tolerancijos diena ir kt.

Stiprinant mokytojų profesinius gebėjimus dirbant su specialiujų ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais, organizuoti 60 akademinė valandų mokymai „Specialioji pedagogika ir specialioji psichologija“ (2022-09-12 įsak. Nr. V-76, 100 proc. mokytojų), mokymai „Įtraukusis ugdymas: skirtingi poreikiai-veikla bendra“ (2022-05-02 įsak. Nr. V-54 ir Nr. V-55, 2 mokytojai). Mokyklos mokytojai dalyvavo psichologo organizuojamoje savitarpio pagalbos grupės veikloje, kurios pagrindinis tikslas – aptarti sudėtingus vaikų ugdymo(si) atvejus, dalyvauti diskusijoje ieškant geriausio sprendimo ugdytinių integracijai grupėje (9 susitikimai).

Mokykla yra sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo Sveika mokykla narys, aktyviai įsitraukėme į socialinių partnerių organizuojamas bei fizinį vaikų aktyvumą skatinančias veiklas – Lietuvos mažųjų žaidynės 2022 (<https://vaikuaitvaras.lt/naujienos/lietuvos-mazuju-zaidynes-3/>), Futboliukas 2022 bendradarbiaujame su visuomenės sveikatos priežiūros specialiste Vacyte Garliauskiene stiprinant vaikų sveikatos saugojimo gebėjimus – 4 kartus per mėnesį organizuotos sveikatos ugdymo valandėlės, parengti 8 individualios pagalbos ugdytinio savirūpai, kai ugdytinis serga anafilaksija, bronchų astma teikimo mokykloje planai. Dalinomės gerąja darbo patirtimi su Sveika mokykla tinklui priklausančiais bendruomenės nariais (<http://www.smlpc.lt/media/image/Naujienoms/2017%20metai/SMM%20geroji%20patirtis/SSM%20geroji%20patirtis%202022%20birzelis/Vilniaus-Id-Aitvaras.pdf>).

Siekdami užtikrinti saugią, vaikų, turinčių įvairias alergijas maisto produktams aplinką, bendradarbiaujame su UAB Sanus Cibus rengiant 15 dienų maitinimo valgiaraštį (<https://vaikuaitvaras.lt/tevams/valgiarastis/>). Sudarytos individualios vaikų maitinimo rekomendacijos, kurių tikslas – užtikrinti pilnavertį vaikų maitinimą.

## **III tikslas. Bendruomeninės kultūros formavimas (2 strateginio plano programa).**

Pagrindinės veiklos sritys – komandinio mokytojų darbo stiprinimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės įtraukimas į įstaigos veiklą, mokyklos įvaizdžio stiprinimas.

Siekiant stiprinti komandinį mokytojų darbą sudarytos 4 metodinės darbo grupės (2022-02-21 įsak. Nr. V-41) ir viena neformali darbo grupė (STEAM ugdymo veikloms koordinuoti). Mokytojų bendruomenėje susitarta dėl dalykinių susitikimų organizavimo laiko – po 1 susitikimo dieną per mėnesį bendriems mokytojų, darbo grupių ir mokytojų tarybos susitikimams. Susitikimų metu reflektuojamos naujos idėjos, žinios įgytos mokymuose. 1 kartą per metus organizuojamas mokytojų metinis pokalbis, kurio metu individualiai aptariame mokytojų pasiekimus ir tobulintinas

profesines kompetencijas, sutariame dėl metinių tikslų (2022-01-26 įsak. Nr. V-22). Organizuota 1 darbuotojų edukacinė išvyka į Saremų salas ir šventinis (kalėdinis) susitikimas.

Mokytojai dalinasi gerąja darbo patirtimi – 12 atvirų veiklų (50 proc. mokytojų), organizuota 19 grupių bendruomenės renginių.

Skatiname tėvus (globėjus, rūpintojus) aktyviai įsitraukti į vaikų ugdymo(si) proceso organizavimą, savivaldos institucijų veiklą. Organizuoti 2 bendruomenės renginiai – „Sporto šventė“ (2022-05-30); „Šviesa ir tamsa“ (2022-11-09), kurių pagrindinis tikslas prasminga tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų veikla kartu.

Internetinėje svetainėje periodiškai pristatoma įstaigoje vykdoma veikla. Sukurtas FB puslapis Vilniaus lopšelis-darželis Aitvaras ([Vilniaus lopšelis-darželis Aitvaras](#) | [Vilnius](#) | [Facebook](#)).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valdymą.	Sudarytos sąlygos direktoriaus pavaduotojai tobulinti vadybinius gebėjimus.	Išklausyti ne mažiau kaip 3 mokymai ugdymo vadybos klausimais (2022 m.). Koordinuojama 3 metodinių grupių veikla.	<u>Ivykdyta.</u> Dalyvauta mokymuose: „Vadovavimo ir lyderystės švietimo įstaigai kompetencijų ugdymas“ (2022-05-04 įsak. Nr. V-56); „Kaip kokybiškai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą PU programą“ (2022-06-28 įsak. Nr. V-70); „Mokymo plano sudarymas pagal PPT rekomendacijas ir metodinių priemonių pritaikymas SUP vaikų ugdymui“ (2022-02-08 įsak. Nr. V-29); „Įtraukusis ugdymas. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais“ (2022-06, Pavaduotojų akademija). Koordinuojama metodinių darbo grupių veikla (2022-02-21 įsak. Nr. V-41). Darbo grupių veiklos įtrauktos į metinį veiklos planą 2022 metams (2022-02-21 įsak. Nr. V-40),

			vykdyta darbo grupių veiklos stebėseną (2022-12-06 įsak. Nr. V-115).
	Sudarytos sąlygos sėkmingai atnaujintos priešmokyklinio ugdymo, ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui.	90% mokytojų tobulins kvalifikaciją, kaip naudoti STEAM metodą ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme (BDT mokymai 2022-02 – 2022-12). Parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklos planas (2022 IV ketv.)	<u>Įvykdyta.</u> 100 proc. mokytojų dalyvauja tęstiniuose mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2022. STEAM ugdymas“ (2022-02-09 įsak. Nr. V-31, VšĮ Ugdymo meistrai); „Vasara lengvai: praktinės veiklos lauko pedagogikai“ (2022-05-16 įsak. Nr. V-62, Pedagogas.lt); „Tūkstantmečio darželis“ (2022-06-28 įsak. Nr. V-70, mokymai vyksta, Pedagogas.lt). Parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklos planas (2022-11-22 įsak. Nr. V-103), organizuojamos veiklos 10 grupių ugdytiniais. Veiklos tęstinės.
	Atnaujinta pasiekimų vertinimo sistema sudarys galimybę stebėti vaiko pažangą ilguoju laikotarpiu.	Atnaujinta ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistema (2022 II ketv.) 2 k. per metus organizuoti individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais) vaikų pasiekimų klausimais. Pokalbiuose dalyvauja 70 proc. tėvų (2022 II ketv. ir IV ketv.)	<u>Įvykdyta iš dalies.</u> Sudaryta darbo grupė vaikų ugdymo(si) pasiekimų stebėsenos aprašui ir rekomendacijoms parengti (2022-02-21, įsak. Nr. V-41). Parengtas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo aprašas (2022-12-05 įsak. Nr. V-111). Organizuoti 2 individualūs pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais), aptarti ugdytinių pasiekimai. Pokalbiuose dalyvavo 69 proc. (IU) ir 76 proc. (PU) tėvų.

			<p>Ugdytinių pasiekimai pristatyti tėvams el. dienyne Mūsų darželis. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai vertinami vadovaujantis atnaujinta PU bendrąja programa. PU ugdytinių pažanga vertinama kiekvieną mėnesį (PU metodinės priemonės Herojus klasėje).</p>
	<p>Užtikrinta savalaikė švietimo pagalba SUP turintiems vaikams, gerėjantys jų pasiekimai.</p>	<p>60 proc. mokytojų tobulins žinias ir gebėjimus specialiosios pedagogikos ir psichologijos klausimais.</p>	<p><u>Ivykdyta.</u>  Organizuoti 9 savipagalbos mokytojams susitikimai SUP turinčių vaikų ugdymo klausimais (susitikimus veda psichologė V. Jaruševičienė).  100 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose „Specialioji pedagogika ir specialioji psichologija“ (2022-09-12 įsak. Nr. V-76);  25 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose: „Mokymo plano sudarymas PPT rekomendacijas ir metodinių priemonių pritaikymas SUP vaikų ugdymui“ (2022-02-08 įsak. Nr. V-29);  „Įtraukusis ugdymas“ (2022-05-04 įsak. Nr. V-54 ir 55);  Dalyvauta praktinėse konferencijose:  „Įtraukusis darželis 2022“ (2022-02-21 įsak. Nr. V-36); „Social Emotional Learning to Empower Student with Learning Disabilities and ADHD“ (2022-04-27 įsak. Nr. V-52).</p>

		Atliktas vertinimas vaikų adaptacijos klausimais, pateiktos rekomendacijos mokytojų bendruomenei (2022 III ketv.)	<p><u>Ivykdyta.</u> 100% PPT pažymas turintiems vaikams teikiama švietimo pagalba (logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas). Dėl darbuotojų trūkumo (logopedo), logopedinių pratybų prioritetas buvo skiriamas priešmokyklinių ir vyresnių grupių ugdytiniais. Parengtos 8 IPP, 8 individualios pagalbos ugdytinio savirūpai, kai ugdytinis serga anafilaksija, bronchų astma teikimo mokykloje planai. Švietimo pagalbos specialistai vykdė naujai atvykusių ugdytinių adaptaciją, rekomendacijos pateiktos mokytojams individualių pokalbių metu.</p>
1.2. Finansinio raštingumo tobulinimas.	Racionalus finansinių išteklių naudojimas sudarys sąlygas stabiliai įstaigos veiklai organizuoti.	Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	<p><u>Ivykdyta.</u> Biudžetinius metus mokykla baigė neturėdama kreditorinių įsiskolinimų. Darbo užmokesčiui skirti asignavimai buvo panaudoti racionaliai, darbuotojams už gerus darbo rezultatus skirtos premijos (2022-12-16 įsak. Nr. 202 P). Tėvų mokesčio už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje skolų nėra.</p>
	Įdiegta sandėlio apskaitos programa leis sutaupyti laiko ir išvengti klaidų.	Įdiegta maisto produktų sandėlio apskaitos programa. Direktorius pavaduotoja ir	<p><u>Neįvykdyta.</u> Šiuo metu naudojama savarankiškai parengta skaičiuoklė.</p>

		sandėlininkė dalyvaus mokymuose (2022 IV ketv.)	
1.3. Saugios ir palankios darbui ir ugdymui(si) aplinkos kūrimas.	Kuriama saugi ir emociškai stabili, ugdymo(si) ir darbo aplinka, pasitikėjimu ir pagarba grindžiami santykiai su bendruomene.	Sukurta unikali vaikų maitinimo organizavimo sistema (2022 IV ketv.)	<u>Ivykdyta.</u> Sukurta ir taikoma individuali vaikų maitinimo užsakymo sistema, kurios pagalba alergijas turintys vaikai (45) gauna pilnavertį maitinimą, parengtos individualios maitinimo rekomendacijos.
		Vykdomos 2 prevencinės programos ugdytiniams – „Zipio draugai“, „Komochi“(visus 2022 metus)	<u>Ivykdyta.</u> Integruojamos 2 prevencinės socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ (3 PU grupės) ir „Kimotchi“ (2 IU grupės).
		70 proc. darbuotojų mikroklimatą vertina gerai ir labai gerai.	<u>Ivykdyta.</u> Mikroklimato vertinimas atliktas 2022 m. vasario mėnesį. 73 proc. darbuotojų mikroklimatą vertina gerai ir labai gerai, jaučia pasitenkinimą darbu, galimybe dalyvauti sprendimų priėmimo, tarpusavio bendravimu bei vadovų pasitikėjimu.
		Organizuotas bendruomenę telkiantis renginys (ugdomas vadovavimas) (2022 m. II ketv.)	<u>Ivykdyta.</u> Organizuota 2 dienų bendruomenę telkianti išvyka į Saremų salas (2022-06-04/05); Organizuoti bendruomeniniai susitikimai rugsėjo 1-osios, mokytojų dienos bei Šv. Kalėdų paminėjimui.
1.4. Tęsti grupių ir lauko aplinkos atnaujinimo veiklas.	Sukurta atvira, dinamiška aplinka, skatinanti bendruomenę ir ugdytinius veikti,	Atnaujintas bendrojo naudojimo koridorius, sukurta aplinka vaikų kalbiniam ir skaitymo įgūdžiams tobulinti (2022 IV ketv.)	<u>Ivykdyta.</u> Atnaujintas bendrojo naudojimo koridorius, įrengta biblioteka, sukurta judrios grindys. Panaudotos

	prasmingai leisti laiką.		mokyklai skirtos aplinkos lėšos ir ugdymo lėšos.
		Įrengta papildoma vaikų ugdymosi aplinka – Atradimų kambarys (2022 III ketv.)	Įvykdyta. Įrengtas Atradimų kambarys, jame organizuojamos STEAM veiklos 10 grupių vaikams. Panaudotos mokyklai skirtos aplinkos lėšos ir ugdymo lėšos.
		Atnaujinti 2 grupių sanitariniai mazgai.	Įvykdyta. Atnaujinti grupių „Pabiručiai“ ir „Šelmiai“ sanitariniai mazgai. Panaudotos mokyklai skirtos aplinkos lėšos ir ugdymo lėšos.
		Atnaujinta 3 grupių IKT (įsigyti didelės raiškos ekranai)	Įvykdyta. Įsigyti 2 didelės raiškos ekranai į grupes. Įsigyti 2 nešiojami kompiuteriai.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistema.	Dėl priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimo planuotos veiklos nevyko. PU ugdytinių pasiekimai vertinti vadovaujantis bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa. Nenumatytų veiklų įgyvendinimas, reikalaujantis didelių laiko sąnaudų.
2.2. Įdiegta maisto produktų sandėlio apskaitos programa. Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams ir sandėlininkė dalyvaus mokymuose.	Dietisto paslaugas teikianti įmonė UAB Sanus Cibus sandėlio apskaitos programos kūrimui negavo ES finansavimo. Pokyčiai finansavimo srityje.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsigytos išmanios ugdymo(si) priemonės: 6 išmanios bitutės robotukai, 10 planšetinių kompiuterių.	Mokytojams sudarytos galimybės įgyvendinti ugdymo programoje keliamus skaitmeninio raštingumo ugdymo tikslus. Didės ugdytinių motyvacija įsitraukti į ugdymo(si) procesą naudojant inovatyvias, aktyvias ugdymosi priemones, gerės jų skaitmeninio raštingumo įgūdžiai.
3.2. Gautas papildomas finansavimas (APVA) 134 kWp saulės parko dalies įsigijimui (106 396 eur), projektas „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių,	Numatoma, kad perkamo saulės parko dalys padengs didžiąją dalį mokyklos elektros energijos poreikio. Numatoma, kad 134 kWp galios saulės elektrinė per



tradicinių religinių bendruomenių, religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams“.	vertinimo laikotarpį sumažins mažiausiai 412.45 tonų CO2 emisijos.
3.3. Atliktas 2 grupių kosmetinis remontas.	Užtikrintas vaikų saugumas, sukurta estetiška ugdymo(si) aplinka.
3.4. Įrengti 4 elektroniniai durų užraktai.	Užtikrintas vaikų saugumas.
3.5. Sudaryta sutartis su mobiliojo ryšio tiekėju dėl mobiliųjų telefonų (13) ir ryšio paslaugų tiekimo.	Užtikrinta asmens duomenų apsauga. Sudarytos sąlygos mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimui.
3.6. Išklaudyta ISM Švietimo Lyderystės paskaita „Kaip formuoti švietimo bendruomenę?“ (2022-02-23, pažymėjimo Nr. 78)	Įgytos žinios padeda tikslingai organizuoti bendruomenės darbą, formuluojant užduotis, ieškant bendrų susitarimų mokyklos veiklos gerinimo klausimais.
3.7. Išklaudyta ISM Švietimo Lyderystės paskaita „Pokyčiai švietimo organizacijoje“ (2022-01-27, pažymėjimo Nr. 653)	Įgytos žinios padeda tikslingai organizuoti darbą mokyklos tikslams įgyvendinti.
3.8. Išklaudyti priešgaisrinės saugos mokymai ir išlaikytas baigiamasis egzaminas (2022-03-31, pažymėjimo Nr. 2923)	Įgytos kompetencijos užtikrina mokyklos darbų saugą ir priešgaisrinę saugą teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Viešųjų pirkimų planavimo ir organizavimo klausimai.
7.2. Sėkmingos vidinės komunikacijos klausimais.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti sąlygas sėkmingam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui	<p>Tobulinti IU ir PU ugdomosios veiklos organizavimo modelį.</p> <p>Ugdymo(si) procese aktyviai taikyti STEAM ugdymo metodiką.</p> <p>Tobulinti IU ir PU ugdytinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atliktas vaikų ugdymo ir ugdymosi mokykloje vertinimas (2023 m. II-III ketv.).</li> <li>• Atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa (2023 m. IV ketv.).</li> <li>• Grupėse sukurtas ne mažiau kaip vienas STEAM ugdymosi centras (viso 12) (2023 m. IV ketv.).</li> <li>• Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su „Aušros“ mokykladarželiu, parengtas bendradarbiavimo veiklų planas (2023 m. I ketv.).</li> <li>• Bendruomenėje sutarta dėl IU ugdytinių asmeninės pažangos aplankų rengimo ir dokumentavimo tvarkos. Rengiami individualios pažangos aplankai (2023 m. I-IV ketv.).</li> </ul>

	<p>Ugdymo(si) procese naudoti šiuolaikinės, skaitmeninės ugdymo priemonės ir aplinkas.</p> <p>Tobulinti mokytojų kompetencijas sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimo procesui užtikrinti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendruomenėje sutarta dėl PU ugdytinių pasiekimų vertinimo. Pasiekimai vertinami vadovaujantis formaliojo vertinimo ir BPU programoje patvirtinta forma (2023 m. I-IV ketv.).</li> <li>• Ugdymo(si) procese taikomos ne mažiau kaip trys įsivertinimo strategijos (2023 m. I-IV ketv.)</li> <li>• Atnaujinta mokyklos IKT bazė, įsigyti 3 didelės raiškos ekranai (4-5 m. a. vaikų grupėse, 2023 m. II-III ketv.).</li> <li>• Organizuotos ne mažiau kaip 10 IT dienų vaikams (2023 m. I-IV ketv.).</li> <li>• 90 proc. PU mokytojų dalyvaus mokymuose priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimais (2023 m. II ir IV ketv.).</li> </ul>
<p>8.2. Užtikrinti specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų integraciją bei ugdymo(si) galimybes.</p>	<p>Diegti įtraukiojo ugdymo modelį – universalus dizainas.</p> <p>Stiprinti Vaiko gerovės komisijos darbo kokybę.</p> <p>Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas įtraukiojo ugdymo pritaikymo mokykloje priemonių planas (2023 m. I ketv.) ir jo įgyvendinimo stebėseną (2023 m. IV ketv.).</li> <li>• Savalaikiai rengiami individualios pagalbos vaikui planai (2023 m. I-IV ketv.)</li> <li>• Organizuoti ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai su SUP turinčių vaikų tėvais ugdymosi pasiekimams pristatyti (2023 m. II ir IV ketv.).</li> <li>• VGK koordinuoja įtraukiojo ugdymo pritaikymo mokykloje priemonių plano įgyvendinimo veiklas (2023 m. I-IV ketv.).</li> </ul>

	ilgalaikiuose mokymuose įtraukiojo ugdymo(si) klausimais.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 proc. mokytojų tobulins žinias ir gebėjimus įtraukiojo ugdymo klausimais (BDT 2023, I-IV ketv.).</li> </ul>
8.3. Tobulinti įstaigos vidinę ir išorinę komunikaciją.	<p>Pagarba ir pasitikėjimu plėtoti santykius su bendruomene.</p> <p>Stiprinti bendruomenės saviraiškų dalyvavimą mokyklos gyvenime.</p> <p>Savalaiki ir aiškiai išorinei komunikacijai, naudoti šiuolaikines informavimo priemones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažiau kaip 70 proc. darbuotojų pasitenkinimas darbu, pasitikėjimas vadovais bei mikroklimatas vertinamas gerai ir labai gerai.</li> <li>• Organizuoti ne mažiau kaip 12 grupių bendruomenių inicijuoti renginiai (2023 m. I-IV ketv.).</li> <li>• Organizuoti 2 bendruomenę telkiantys renginiai (2023 m. II ir IV ketv.).</li> <li>• Laikantis asmens duomenų apsaugos įstatymo Mokyklos veikla pristatoma internetinėje svetainėje ir FB puslapyje (ne rečiau kaip 2 k. per mėnesį).</li> <li>• Vykdoma bendruomenės informavimo veikla el. dienyne Mūsų darželis (ne rečiau kaip 2 k. per mėnesį).</li> </ul>
8.4. Finansinio raštingumo tobulinimas bei racionalus finansinių išteklių panaudojimas.	<p>Racionaliai naudoti finansinius išteklius, stabiliai organizuoti įstaigos veiklą.</p> <p>Sudaryti sąlygas viešųjų pirkimų organizatoriui tobulinti žinias ir gebėjimus viešųjų pirkimų vykdymo klausimais.</p> <p>Įdiegti sandėlio apskaitos programą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</li> <li>• Pirkimų organizatorius dalyvaus mokymuose viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo klausimais (2023 m. I-IV ketv.).</li> <li>• Įdiegta maisto produktų sandėlio apskaitos programa leis sutaupyti laiko ir išvengti klaidų. (2023 m. I-IV ketv.).</li> </ul>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- 9.1. Žmogiškieji ištekliai (laikinas nedarbingumas). Didelis darbuotojų sergamumas. Ekstremali situacija ir kt.
- 9.2. Pokyčiai finansavimo srityje, didelės infliacijos, kainų pasikeitimo, numatytų darbų pasikeitimo ir kt.
- 9.3. Svarbios, skubios užduotys nenumatytos einamaisiais metais.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Nadovo pateikta 2022 u. veiklos ataskaita aiški ir konkreči. Nadovas yra numatyti monetines tobulinimo (s) sritys, diegti naujovės apdymus (s) projese, plėtoti pozityvų bendravimą ir bendradarbiavimą, efektyviai komunicuoti. Siūlytama bei palaikyti bendradarbiavimą rengiantis ir išvengiant į įvairias veiklas. Suteikiama pagalba darbuotojams tobulėti, gilinti žinias bei įgūdžius projektuose, emose, seminaruose. Frontui siūlytama suteikti efektyviai komunicuoti. Atnaujinti įstaigos apdymų (s) aplinką, įgyta inovatyvių pakuonių apdymų, palaikyti ir rindama įstaigos techninė būklė. Beral rindos metų veiklos ataskaita buvo įgyvendinta, o įgyvendinta, dėl nenumatytų veiklų įgyvendinimo, kurios pasiskalavo didesnę laiko naudą ir neįdėto 15 finansavimo.  
Įstaigos tarybos 2023-01-30 o posėdžio nutarimai (protokolas Nr. LT-01) *Atliktas topolio - daravimas, lituanas direktoris daravimas Naujikienis 2022 metų veikla vertinama labai gerai.**

Įstaigos tarybos pirmininkas, [parašas] [vardas ir pavardė] [data]  
 (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) [vardas ir pavardė] [data]  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – (vardas ir pavardė) [data]  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/ savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.*

*Rebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas*

*vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją*

*dali 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*

[parašas] [vardas ir pavardė] [data]  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) [vardas ir pavardė] [data]  
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (vardas ir pavardė) [data]  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; (data)  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas [vardas ir pavardė]

Susipažinau, [parašas] [vardas ir pavardė] [data]  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) [vardas ir pavardė] [data]