

**SUDERINTA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
tarybos nutarimu  
2022 m. lapkričio 30 d.  
protokolo Nr. IT-04

**PRITARTA**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo, kultūros ir sporto departamento  
direktoriaus 20 m. d.  
įsakymu Nr.

**PATVIRTINTA**

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“  
direktoriaus 20 m. d.  
įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „AITVARAS“  
STRATEGINIS PLANAS 2023-2027**



# Turinys

<b>1. ĮVADAS</b> .....	3
<b>2. MOKYKLOS STRATEGIJA</b> .....	4
<b>2.1. Vizija</b> .....	4
<b>2.2. Misija</b> .....	4
<b>2.3. Vertybės</b> .....	4
<b>2.4. Tikslai ir uždaviniai</b> .....	5
<b>2.4.1. Priemonių planas</b> .....	6
<b>2.4.2. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai</b> .....	8
<b>3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA</b> .....	17
<b>4. PRIEDAI</b> .....	17
<b>4.1. 2018-2022 metų strateginio plano įgyvendinimo apžvalga</b> .....	17
<b>4.2. Vidaus analizė</b> .....	20
<b>4.3. SSGG analizės suvestinė</b> .....	23

# 1. ĮVADAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ (toliau – lopšelis-darželis) strateginis planas 2022-2027 metams parengtas vadovaujantis Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Vilniaus miesto savivaldybės 2022-2024 metams strateginiu planu.

Strateginio plano tikslas – prasmingai organizuojant ugdymo įstaigos veiklą, suburti vaikų, tėvų, pedagogų ir kitų įstaigos darbuotojų bendruomenė išsikeltiems tikslams pasiekti.

Rengiant strateginį planą atsižvelgta į priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, įstaigos vidaus įsivertinimo rezultatus, įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus.

Strateginį planą parengė Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ direktoriaus 2022 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-91. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi kontekstualumo, tikslingumo, veiksmingumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų.

Vilniaus lopšelis-darželis „Aitvaras“ yra viešas juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.

Registracijos Juridinių asmenų registre, kodas	190032931
Steigimo istorija	1988 m. gruodžio 12 d. Vilniaus miesto Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 588 P. Vilniaus miesto valdybos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriaus 1992 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. 445 vaikams, sergantiems alerginėmis ligomis, įsteigtos specialiosios grupės. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1996 m. vasario 7 d. sprendimu Nr. 100 170-ajam lopšeliui-darželiui suteiktas vardas „Aitvaras“
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Savininkas	Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Įstaigos grupė	Ikimokyklinio ugdymo mokykla
Paskirtis	Ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis
Ugdymo kalba	Lietuvių
Ugdymo formos	Ikimokyklinio ugdymo grupė, priešmokyklinio ugdymo grupė
Ugdymo proceso organizavimo būdas	Kasdienis

Vilniaus lopšelių-darželių „Aitvaras“ vidutiniškai lanko 250 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai. Darželyje veikia 12 grupių. Ketvirtadalis įstaigą lankančių ugdytinių turi įvairias alergijas. Mokykla turi didelę patirtį organizuojant alergijas turinčių vaikų maitinimą, šioje srityje bendradarbiaujame su išorės specialistais-dietologais (UAB Sanus cibus).

Mokykla turi muzikos ir sporto sales, „Atradimų“ kambarį, biblioteką, 2 erdvius vidinius kiemus, kurie pritaikomi vaikų ugdymo(si) veikloms, lauko teritorija turtinga augmenija, įrengtas ekologinis takas, sporto aikštelė.

Mokykloje dirba aukštos profesinės kvalifikacijos mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai, mokytojai vadovauja Vilniaus kolegijos pedagogikos fakulteto studentų praktikai.

Mokykloje įgyvendinama individuali ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos aitvarai“.

Mokyklos šūkis – *atradimų* ir *džiaugsmo* darželis

## 2. MOKYKLOS STRATEGIJA

### 2.1. Vizija

Vilniaus lopšelis-darželis „Aitvaras“ vieta, kurioje *gera* ugdytis gyvenimui, *džiaugtis* buvimu darželyje ir laikyti jį *prasmingu*. Kiekvienas dalyvaujantis lopšelio-darželio gyvenime, veikia *saugioje*, *palaikančioje* ir stabilioje aplinkoje, mokosi pagal individualias galimybes, *patiria sėkmę*, siekdamas asmeninės brandos. Lopšelio-darželio bendruomenė – *atvira* pokyčiams, inovatyvių ugdymo(si) metodų pritaikymui praktikoje, *bendruojanti* ir *bendradarbiaujanti* tęsiant ir kuriant tradicijas.

### 2.2. Misija

Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ paskirtis – *teikti* ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Jaukioje, saugioje, modernioje ir sveiką gyvenimo būdą skatinančioje aplinkoje *padėti* kiekvienam ugdytiniui *išreikšti* savo *gebėjimus* neformalioje veikloje bei pasirengti *sėkmingam* startui ugdantis pagal pradinio ugdymo programą.

### 2.3. Vertybės

**Vertybės** - *atsakomybė* už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis bendruomene; *atvirumas* iniciatyvai, dialogui, bendradarbiavimui; *atradimai* ir *džiaugsmas* ugdymo(si) veiklose; *pozityvus* profesionalumas ir asmeninis meistriškumas.

## **2.4. Tikslai ir uždaviniai**

**1 tikslas.** Užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo(si) procesą, atitinkantį šiuolaikinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) tikslus.

### **Uždaviniai:**

1. Diegti inovatyvius ugdymo(si) metodus skatinančius ugdytinius patirti sėkmę.
2. Užtikrinti specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų integraciją bei ugdymo(si) galimybes.
3. Tobulinti pedagoginio personalo kompetencijas sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimo procesui užtikrinti.

**2 tikslas.** Kurti dinamiškas, atviras ir funkcionalias ugdymo(si) aplinkas stimuliuojančia ugdymą(si), skatinančias mąstymą, bendradarbiavimą ir emocinę sveikatą.

### **Uždaviniai:**

1. Aprūpinti grupes inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis bei įranga.
2. Plėtoti lauko teritorijos pritaikymo vaikų ugdymui(si) veiklas.
3. Vykdyti veiklas vidaus patalpų atnaujinimo veiklas.

**3 Tikslas.** Plėtoti bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.

### **Uždaviniai:**

1. Tobulinti mokytojų komandinį darbą plėtojant lyderystę.
2. Plėtoti esamas bei atrasti naujas mokyklos ir tėvų bendruomenės bendradarbiavimo formas.

## 2.4.1. Priemonių planas

<i>1 Tikslas. Užtikrinti kokybišką ir individualizuotą ugdymo(si) procesą, atitinkantį šiuolaikinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) tikslus.</i>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
1.1 Diegti inovatyvius ugdymo(si) metodus skatinančius ugdytinius patirti sėkmę.	1.1.1. Atnaujinti ir įgyvendinti Ikimokyklinio ugdymo programą.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027 m.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Tobulinti ugdomosios veiklos organizavimo modelį sudarant galimybes kiekvienam ugdytiniui patirti sėkmę.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3. Tobulinti ir įgyvendinti ugdytinių pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą bei komunikaciją su ugdytinių tėvais apie vaikų pasiekimus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai, UL
1.2. Užtikrinti specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų integraciją bei ugdymo(si) galimybes.	1.2.1. Diegti įtraukiojo ugdymo modelį universalųjį dizainą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai, MK
	1.2.2. Vykdyti prevencines socialinio-emocinio intelekto ugdymo programas.	Mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai, MK
	1.2.3. Stiprinti pagalbos vaikui specialistų komandinio darbo gebėjimus.	VGK pirmininkas	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai, MK
1.3. Tobulinti vadovų ir mokytojų kompetencijas	1.3.1. Organizuoti mokytojų, pagalbos vaikui specialistų ir vadovų mokymus įtraukiojo	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai

sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimo procesui užtikrinti.	ugdymo – universalus dizainas diegimo klausimais.			
	1.3.2. Stiprinti mokytojų skaitmeninį raštingumą.	Direktorius	2023-2027	MK
<b>2 Tikslas. Kurti dinamiškas, atviras ir funkcionalias ugdymo(si) aplinkas stimuliuojančias ugdymą(si), skatinančias mąstymą, bendradarbiavimą ir emocinę sveikatą.</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
2.1 Plėsti ir atnaujinti edukacines erdves	2.1.1. Atnaujinti mokyklos grupių IKT.	Administracija	2023-2027 m.	AL, UL
	2.1.2. Įrengti sensorinį kambarį.	Administracija	2023-2027 m.	AL, UL
	2.1.3. Papildyti grupių edukacines erdves šiuolaikiškais ugdymo(si) priemonėmis ir įranga.	Administracija	2023-2027	UL, MK
2.2 Plėtoti lauko teritorijos pritaikymo vaikų ugdymui(si) veiklas.	2.2.1. Atnaujinti žaidimų aikštelių įrangą.	Administracija	2023-2027 m.	AL, UL
	2.2.2. Kurti aplinką vaikų gamtamoksliniam/ patyriminiam ugdymui(si).	Administracija Mokytojai	2023-2027 m.	UL, MK
2.3 Vykdyti vidaus patalpų atnaujinimo veiklas.	2.3.2. Atlikti sanitarinių mazgų vaikų ugdymosi patalpose remontą.	Administracija	2023-2027 m.	AL, UL
	2.3.3. Atlikti kosmetinį remontą vaikų ugdymosi patalpose.	Administracija	2023-2027 m.	AL, UL

<b>3 Tikslas. Plėtoti bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Terminai</b>	<b>Ištekliai</b>
3.1 Tobulinti mokytojų komandinį darbą plėtojant lyderystę.	3.1.1. Stiprinti ir plėtoti mokytojų komandinį darbą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	2023-2024 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.2 Plėtoti esamas bei atrasti naujas mokyklos ir tėvų bendruomenės bendradarbiavimo formas.	3.2.1 Tęsti įvairių prevencinių programų įgyvendinimą, projektų rengimą, netradicinių renginių organizavimą, siekiant aktyvinti tėvų domėjimąsi mokyklos vykdoma veikla.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai, UL
	3.2.2 Gerinti mokyklos veiklos viešinimą, pasitelkiant įvairias sklaidos priemones.	Administracija	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai, UL

## 2.4.2. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

<b>Uždaviniai</b>	<b>Rodikliai</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>				
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
1.1. Diegti inovatyvius ugdymo(si) metodus skatinančius ugdytinius patirti sėkmę.	1.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa joje numatytos ugdymosi gairės SUP turinčių vaikų ugdymuisi.	Iki 2023-08-31 Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	Iki 2024-08-31 1. Parengtos vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimo metodinės rekomendacijos. 2. Pedagogų taryboje (2 k. per metus) aptariamas	Iki 2025-08-31 1. Atnaujinta ugdymosi veiklos planavimo forma labiau atitiks vaikų poreikius, skatins individualių gebėjimų ugdymą.	Iki 2026-12-30 Vykdoma planavimo stebėseną, remiantis stebėsenos duomenimis koreguojama planavimo forma,	Iki 2027-08-31 1. Atliktas programos atitikties vertinimas, duomenys pristatyti bendruomenei. 2. Pedagogų taryboje aptartos IU ir PU programos įgyvendinimo



			IU ir PU programos įgyvendinimas. 3. Nuolat peržiūrima ir atnaujinama vaiko pasiekimų sistema.	2. Atliktas programos turinio įsivertinimas.	teikiama metodinė pagalba.	tobulinimo galimybės.
1.1.2. 90 proc. ugdytinių ugdymosi veiklose patiria sėkmę, skatinami bendradarbiauti, ugdymo(si) užduotys pritaikomos pagal ugdytinių poreikius ir pasiekimus.	Iki 2023-12-31 1. 50 proc. planuojamos ugdymo(si) veiklos atitinka – STEAM ugdymo(si) metodą. 2. Sukurtas ne mažiau kaip 1 ugdymo(si) centras. 3. Inicijuotos bendradarbiavimo veiklos su socialiniais partneriais (ne mažiau kaip 2 per metus).	Iki 2024-12-31 1. 90 proc. mokytojų, vaikų ugdymo(si) uždavinius orientuoja į pamatuojamą veiklos rezultatą. 2. Plėtojamos ugdymo(si) netradicinėse aplinkose veiklos (ne mažiau kaip 1 k. per mėnesį). 3. Tęsimas STEAM metodų taikymas ugdymo procese.	Iki 2025-12-31 1. 90 proc. mokytojų, vaikų ugdymo(si) procese naudoja išmanias (IKT) technologijas (organizuojamos IT dienos). 2. Mokytojai diferencijuoja ugdymo užduotis atsižvelgdami į vaiko gebėjimus ir pasiekimus. 3. Pedagogų taryboje aptarta užduočių diferencijavimo patirtis, numatytos veiklos tobulinimo galimybės.	Iki 2026-12-31 1. Ugdymo procese taikomi aktyvūs bendradarbiavimą skatinantys metodai. Ugdytiniai moka dirbti individualiai ir komandoje. 2. Kiekvienoje grupėje sukurti 3 ugdymosi centrai (STEAM ugdymo metodika).	Iki 2027-12-31 1. 100 proc. mokytojų taiko STEAM ugdymo metodą. 2. Kiekvienoje grupėje sukurti 5 ugdymosi centrai (STEAM ugdymo metodika).	
1.1.3. Kaupiami ugdytinių pažangą	Iki 2023-08-31 1. Pedagogų	Iki 2024-12-31 1. 30 proc.	Iki 2025-12-31 1. Atliktas tėvų apklausa dėl	Iki 2026-12-31 1. Tobulinti vaikų pasiekimų	Iki 2027-12-31 1. 90 proc.	

	įrodantys veiklos rezultatai, kurie pristatomi 2 k. per metus individualių pokalbių su tėvais metu. Individualiuose pokalbiuose dalyvauja 70 proc. tėvų/globėjų.	taryboje susitarta dėl ugdytinių asmeninės pažangos aplankų rengimo bei pasiekimų dokumentavimo. 2. IU ugdytinių pasiekimai vertinami 2 kartus per metus. 3. PU ugdytinių pasiekimai vertinami ne mažiau kaip 3 kartus.	mokytojų ugdymo(si) procese taiko ugdytinių įsivertinimo strategijas. 2. Nuolat peržiūrima ir atnaujinama vaiko pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistema.	įstaigos naudojamų metodų vaikų pasiekimams pristatyti. 2. Pedagogų taryboje parengtos rekomendacijos šeimos informavimo apie vaikų pasiekimus tobulinimo klausimais.	pristatymo tėvams būdus, turinį (remiantis tyrimo duomenimis).	ugdytinių geba įsivertinti savo veiklą. 2. 90 proc. mokytojų veikloje taiko ugdytinių įsivertinimo strategijas.
1.2. Užtikrinti specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų integraciją bei ugdymo(si) galimybes.	1.2.1. 100 proc. mokytojų integruodami SUP turinčius ugdytinius taiko universalus dizaino modelį, gerėja ugdytinių pasiekimai, motyvacija dalyvauti ugdymo(si) veiklose.	Iki 2023-12-31 1. Darbe su SUP turinčiais ugdytiniais taikoma vieninga bendravimo kortelėmis sistema. 2. Įrengtos individualaus ugdymosi erdvės grupėse (3).	Iki 2024-08-31 1. Parengtos SUP turinčių ugdytinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo metodinės rekomendacijos. 2. Įrengtos nusiramino erdvės(12).	Iki 2025-08-31 1. Susitarta dėl individualaus ugdymo(si) planavimo, vykdoma planavimo stebėseną. 2. Pedagogų taryboje numatomos gairės planavimo tobulinimui.	Iki 2026-12-31 1. Vykdomos universalus dizaino modelio pritaikymo veiklos. 2. Mokytojų metodinėse grupėse vykdoma veiklų įgyvendinimo refleksija, numatomos tobulinimo galimybės.	Iki 2027-12-31 1. 100 proc. mokytojų taiko universalus dizaino modelį. Ugdytiniai sėkmingai integruojasi ugdymo(si) procese, patiria sėkmę. 2. Visose grupėse įrengtos individualaus ugdymo(si) erdvės.
	1.2.2. 100 proc. ugdytinių	Iki 2023-12-31	Iki 2024-12-31	Iki 2024-12-31	Iki 2026-12-31	Iki 2027-12-31

	dalyvauja preventinėse veiklose, stiprėja ugdytinių bendravimo kultūra, saugumas, savitarpio pagalbos gebėjimai.	1. Vykdomos preventinės programos „Zipio draugai“ (PU) ir „Kimochi“ (IU). 2. Ankstyvojo amžiaus grupėse organizuojamos bendravimo raktų (Kimochi) valandėlės (1 k. per mėn.).	1. Įgyvendinama sveikatos programa „Sveikatos aitvarai“ ( 2-3 veiklos per metus). 2. Atliktas Kimochi programos įgyvendinimo veiksmingumas. Numatytos galimybės programos integravimui visose IU grupėse.	1. Bendruomenėje susitarta dėl vieningų bendravimo ir bendradarbiavimo taisyklių laikymosi (sukurtas prevencinių programų susitarimus pristantis standas).	1. Įsigytos papildomos „Kimochi“ programos bei priemonės. 2. Organizuotos bendradarbiavimo veiklos tarp grupių (2-3).	1. dalyvaujama preventinėse socialinių partnerių veiklose: SEO olimpiada „Dramblys“ ir kt.
1.2.3.	Koordinuotai teikiama pagalba SUP turintiems tėvams, mokytojams ir tėvams.	Iki 2023-12-31 1. VGK sistemingai planuoja savo veiklą, reguliariai aptaria SUP turinčių vaikų pažangą. 2. Parengti algoritmai: vaiko SUP vertinimas, IPP rengimas. 3. Parengtos rekomendacijos mokytojams „Bendravimo	Iki 2024-12-31 1. Pagalbos vaikui specialistai konsultuoja mokytojus individualizuojant ugdymo programas SUP turintiems vaikams. 2. Vykdomi individualūs pokalbiai su tėvais (2 kartus per metus), SUP turinčių vaikų pasiekimams pristatyti.	Iki 2025-12-31 1. Atliktas tėvų nuomonės vertinimas apie įstaigos naudojamų metodų vaikų pasiekimams pristatyti efektyvumą. 2. VGK aptarti vertinimo rezultatai, numatytos priemonės veiklos tobulinimui.	Iki 2026-12-31 1. Tobulinti SUP turinčių vaikų pasiekimų pristatymo tėvams būdus, turinį (remiantis tyrimo duomenimis). 2. Sukurtas švietimo pagalbos teikimo informacinis standas.	Iki 2027-12-13 1. 2 k. per metus SUP turinčių vaikų pasiekimai pristatomi tėvams. 2. Organizuojamos supervizijų grupės mokytojams, kuriuose aptariami ypatingi teikiamos pagalbos vaikui atvejai.

		kortelės ir jų naudojimas“.				
1.3. Tobulinti vadovų ir mokytojų kompetencijas sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimo procesui užtikrinti.	1.3.1. 100 % mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų geba taikyti universalus dizaino modelį integruojant SUP poreikių vaikus, gerėja jų motyvacija ugdymui(si) bei pasiekimai.	Iki 2023-12-31 1. Organizuoti 4 gerosios patirties sklaidos susitikimai pristatantys universalus dizaino modelį. 2. 50 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose universalus dizaino modelio pritaikymo klausimais. Žinios reflektuojamos, pritaikomos praktikoje.	Iki 2024-12-31 1. Gerosios darbo patirties sklaida mokytojų bendruomenėje „Mokytojas-mokytojo padėjėjas (SUP) viena komanda“.	Iki 2025-12-31 1. 50 proc. mokytojų dalyvaus mokymuose individualaus planavimo klausimais. Žinias reflektuos kolegoms. 2. Įgytos žinios tiesiogiai pritaikytos rengiant individualaus planavimo formą.	Iki 2026-12-31 1. Mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai pasidalins gerąja darbo patirtimi, pateiks rekomendacijas kolegoms: „Ugdymo turinio individualizavimas“.	Iki 2027-12-31 1. Kasmet mokyklos vadovai tobulina savo gebėjimus švietimo vadybos klausimais (2-3 per metus).
	1.3.2. 90 proc. mokytojų geba naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, geba rengti skaitmenines ugdymo priemones.	Iki 2023-12-31 1. Organizuoti 2 gerosios patirties sklaidos susitikimai IT naudojimo klausimais. 2. Geroji darbo patirtis „Bee-bot bitutės užduotys“	Iki 2024-12-31 1. 100 proc. mokytojų dalyvauja IT mokymuose, moka dirbti su šiuolaikinėmis IT.	Iki 2025-12-31 1. Gerosios darbo patirties sklaida IKT pritaikymo ugdymo procese klausimais: IT dienos.	Iki 2026-12-31 1. Gerosios darbo patirties sklaida IKT pritaikymo ugdymo procese klausimais: skaitmeninės ugdymo priemonės.	Iki 2025-12-31 1. Gerosios darbo patirties sklaida IKT pritaikymo ugdymo procese klausimais.

2.1. Plėsti ir atnaujinti edukacines erdves	2.1.1. Atnaujinta mokyklos grupių IKT priemonės.	Iki 2023-12-31 1. Įsigyti 2 didelės raiškos, įstrižainės monitoriai ir 2 nešiojami kompiuteriai.	Iki 2024-12-31 1. Atliktas turimų IKT priemonių vertinimas, numatytos atnaujinimo galimybės.	Iki 2025-12-31 1. Įsigytos IKT priemonės pagal numatytą atnaujinimo galimybių planą.	Iki 2026-12-31 1. Įsigyti 2 didelės raiškos, įstrižainės monitoriai ir 10 planšetinių kompiuterių.	Iki 2027-12-31 Įsigyti 2 didelės raiškos, įstrižainės monitoriai ir 1 kompiuteris.
	2.1.2. Įrengtas sensorinis kambarys SUP turinčių ugdytinių ugdymuisi.	Iki 2023-12-31 1. Atlikti poreikio įrengti sensorinį kambarį vertinimą.	Iki 2024-12-31 1. Parengti sensorinio kambario įrengimo veiksmų planą, numatyti reikalingas įsigyti priemones.	Iki 2025-12-31 1. Įsigyta dalis ugdymo(si) priemonių reikalingų sėkmingam veiklų vykdymui sensoriniame kambaryje.	Iki 2026-10-31 1. Atlikti patalpų įrengimo darbai. Nuo 2026-11-01 2. Sensoriniame kambaryje vykdomos veiklos su SUP turinčiais vaikais.	Iki 2027-12-31 1. Atliktas organizuojamų veiklų sensoriniame kambaryje efektyvumas ir nauda SUP turinčių vaikų ugdymui(si).
	2.1.3. Papildyti grupių edukacines erdves šiuolaikiškais ugdymo(si) priemonėmis ir įranga.	Iki 2023-12-31 1. Įsigytas inventorių ir priemonės ugdytinių individualaus ugdymosi erdvėms (3)	Iki 2024-12-31 1. Įsigytas inventorių ir priemonės nusiramino erdvėms (12), STEAM ugdymosi erdvėms.	Iki 2025-12-31 1. Įsigytos skaitmeninės priemonės.	Iki 2026-12-31 1. Įsigytas inventorių ir priemonės ugdytinių individualaus ugdymosi erdvėms (3)	Iki 2027-12-31 Įsigytos interaktyvios grindys.
2.2. Plėtoti lauko teritorijos pritaikymo vaikų ugdymui(si) veiklas.	2.2.1. Žaidimų aikštelių įranga atitinka nustatytus techninius reikalavimus.	Iki 2023-12-31 1. Vykdyti kasmetinę aikštelių įrangos techninę apžiūrą. 2. Parengti	Iki 2024-12-31 1. Atnaujinta žaidimų aikštelių įranga (4). 2. Bendruomenėje sutarti kokios lauko įrangai yra poreikis,	Iki 2025-12-31 1. Vykdomos įrangos atnaujinimo veiklos vadovaujantis parengtu planu.	Iki 2026-12-31 1. Atnaujinta žaidimų aikštelių įranga (4).	Iki 2027-12-31 1. Atnaujinta lauko sporto aikštelės danga.

		žaidimų aikštelių atnaujinimo planą.	sudaryti įrangos įsigijimo planą.			
	2.2.2. Kuriamos ir plėtojamos lauko edukacinės erdvės vaikų gamtamoksliniam ugdymuisi, gerėja vaikų pažintiniai gebėjimai.	Iki 2023-12-31 1. Įrengta terasos uždanga nuo saulės vidiniame kiemelyje.	Iki 2024-12-31 1. Atnaujintos daržo pakeliamos lysvės. 2. Sukurta interaktyvi darže auginamų augalų priemonė.	Iki 2025-12-31 1. Atnaujintos priemonės patyriminiam ugdymui (vidinis kiemas). 2.	Iki 2026-12-31 1. Lauko teritorijoje įrengtos gamtos stebėjimo stotelės.	Iki 2027-12-31 1. Įrengtos erdvės žaidimams su smėliu ir vandeniu (2).
2.3. Vykdyti vidaus patalpų atnaujinimo veiklas.	2.3.1. Atliktas grupių ir bendrojo naudojimo sanitarinių mazgų remontas atitinka higienos reikalavimus.	Iki 2023-12-31 1. Suremontuoti 3 grupių sanitariniai mazgai.	Iki 2024-12-31 1. Suremontuoti 3 grupių sanitariniai mazgai.	Iki 2025-12-31 1. Suremontuoti 3 grupių sanitariniai mazgai.	Iki 2026-12-31 1. Įrengtas dušo kambarys atsižvelgiant į darbų saugos ir higienos reikalavimus.	Iki 2027-12-13 1. Atnaujintas mokyklos techninės patalpos (valytojos priemonių patalpa).
	2.3.2. Kuriamos saugios, estetiškos ir higienos reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.	Iki 2023-12-31 1. Atliktas 2 grupių patalpų remontas. 2. 100 proc. atnaujintos radiatorių uždangos.	Iki 2023-12-31 1. Atliktas 2 grupių patalpų remontas. 2. Pakeistos vaikų persirengimo spintelės 2 grupėse.	Iki 2025-12-31 1. Atliktas 2 grupių patalpų remontas. 2. Pakeistos vaikų persirengimo spintelės 2 grupėse.	Iki 2026-12-31 1. Atliktas 2 grupių patalpų remontas. 2. Atliktas 1 laiptinės remontas.	Iki 2027-12-31 1. Atliktas 1 laiptinės remontas.
3.1. Tobulinti mokytojų komandinį darbą plėtojant lyderystę.	3.3.1. 100 proc. mokytojų įtraukti į komandinį darbą formaliose ir neformaliose	Iki 2023-12-31 1. Vyksta mokytojų susitikimai, kuriuose	Iki 2024-12-31 1. Suburtos ne mažiau kaip 3 formalios mokytojų darbo grupės.	Iki 2025-12-31 1. Suburta, nuolat veikianti, patyrusių	Iki 2026-12-31 1. Vykdoma „Kolega-kolegai“ veikla, 1 kartą per metus mokytojai	Iki 2027-12-31 1. Įgyvendinamos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus kolegijos

	darbo grupėse, gerėja bendradarbiavimas ir partnerystės gebėjimai, sklandžiai įgyvendinamos veiklos.	pristatomos darbo grupių veiklos, dalijamasi inovatyviomis metodinėmis naujienomis (1 k. per mėnesį).	2. Darbo grupėms deleguojami mokyklai aktualūs uždaviniai, kurių priemonės atspinti metiniame mokyklos plane.	mokytojų mentorių grupė. 2. Teikiama pagalba jauniems mažesnę patirtį turintiems kolegoms.	praves atvirą veiklą, kurioje taikomi inovatyvūs ugdymo metodai. 2. Vyksta atvirų veiklų refleksija numatomos galimybės veiklos tobulinimui.	Pedagogikos fakultetu dėl studentų pedagoginės praktikos. 2. Kasmet atliekamas mikroklimato vertinimas, parenkamos priemonės mikroklimatui gerinti, darbuotojų poreikiams atliepti.
3.2. Plėtoti esamas bei atrasti naujas mokyklos ir tėvų bendruomenės bendradarbiavimo formas.	3.2.1. Tėvai aktyvūs dalyviai mokykloje vykdomoje veikloje, savivaldos institucijų veikloje.	Iki 2023-12-31 1. 2 k. per metus organizuojami kūrybiniai projektai, 1 k. per metus sportiniai projektai (kasmet). 2. Kasmet organizuojami ne mažiau kaip 2 tėvų susitikimai.	Iki 2024-12-31 1. Tėvai įtraukiami į savivaldos institucijų veiklą (mokyklos taryba, tėvų komitetai). 2. 1 k per metus organizuojami administracijos ir tėvų komitetų pirmininkų susitikimai (kasmet).	Iki 2025-12-31 1. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuojami specialistų susitikimai su SUP turinčių vaikų tėvais. Aptariami, derinami užsiėmimų klausimai, teikiamos konsultacijos. 2. Teikiama mokyklos veiklos ataskaita, derinami ir įgyvendinami	Iki 2026-12-31 1. Pagal poreikį vykdomos tėvų apklausos vaikų ugdymo, mokyklos veiklos gerinimo klausimais. 2. Apklausų duomenys aptariami mokyklos taryboje, pristatomi bendruomenei.	Iki 2027-12-31 1. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus grupėje organizuojamos aktyvios įtraukiančios, prasmingos tėvų ir vaikų veiklos, projektai (kasmet).

				bendruomenės pasiūlymai veiklos tobulinimui (kasmet).		
	3.2.2. Mokyklos veikla viešinama, pasitelkiant įvairias sklaidos priemones.	Iki 2023-12-31 1. Mokyklos internetinėje svetainėje pristatomos mokyklos veiklos, ugdytinių pasiekimai, geroji darbo patirtis.	Iki 2024-12-31 1. Vykdoma aktyvi bendravimo veikla su el. dienyno paslaugų tiekėju siekiant užtikrinti kokybišką informacijos pateikimą tėvų bendruomenei. 2. Tobulinami mokytojų gebėjimai naudotis el. dienyno „Mūsų darželis“ įrankiais.	Iki 2025-12-31 1. Mokytojų bendruomenė dalijasi gerąja darbo patirtimi konferencijose ir kitose socialinių partnerių metodinėse veiklose (1-2 k. per metus).	Iki 2026-12-31 1. Laikantis asmens duomenų apsaugos, pristatoma mokyklos veikla FB puslapyje (nuolat). 2.	Iki 2026-12-31 1. Kartu su socialiniais partneriais organizuojamos metodinės, ugdomosios veiklos kurios pristatomos visuomenei. 2. Nuolat ieškoma naujų galimybių mokyklos veiklos viešinimui.



### 3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

- 3.1. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai viso jo įgyvendinimo metu. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienų metų pabaigoje.
- 3.2. Mokyklos bendruomenė stebi ir vertina strateginio plano įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas.
- 3.3. Mokyklos tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant mokyklos metinį veiklos planą.
- 3.4. Metų pabaigoje mokytojų, mokyklos tarybose aptariamas strateginio plano įgyvendinimas.
- 3.5. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos strateginio plano Iki kiekvienų metų sausio 31 d. ataskaita teikiama mokyklos tarybai ir skelbiama viešai.
- 3.6. Strateginio plano vykdymo stebėsenos grupė: įstaigos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

### 4. PRIEDAI

#### 4.1. 2018-2022 metų strateginio plano įgyvendinimo apžvalga

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Aitvaras“ 2018-2022 metų strateginio plano tikslus pasiekti svarbiausi rezultatai bei rodikliai:

**1 programa.** Kokybiško ugdymo užtikrinimas. Tikslas: užtikrinti aukštą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.

Siekiant įgyvendinti programą, dėmesys buvo skiriamas veiklos vadybos klausimams, planavimui, ugdytinių ugdymo(si) bendradarbiaujant metodų diegimui, ugdytinių pasiekimų vertinimui ir įsivertinimui ugdomajame procese. Mokytojų bendruomenėje susitarta dėl veiklos planavimo bei elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ diegimo veiklą (2021-04-20 ĮSAK. Nr. V-49). Karantino laikotarpiu buvo užtikrintas nuotolinis ugdymas(is) – sukurta Mokymosi namuose svetainė (<https://sites.google.com/view/vilniaus-lopelis-darzelis-aitva/svarbu>).

Suburtos 3 mokytojų komandos, kurių pagrindinis tikslas – inicijuoti ir organizuoti inovatyvias/aktyvias ugdymo(si) veiklas ugdytiniams ir bendruomenei. Mokykloje aktyviai diegiami

inovatyvūs ugdymosi metodai, tokie kaip eksperimentai, patyriminio ugdymosi ir kt (vidutiniškai 14 veiklų per metus). Mokykla yra Sveikatą stiprinančių mokyklų „Sveika mokykla“ tinklo narys bei įgyvendina sveikatos saugojimo ir fizinio aktyvumo programą „Sveikatos aitvarai“. Mokytojai įtraukia ugdytinius į socialinių partnerių organizuojamus projektus ir veiklas: projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (2021, 2022), projektas „Futboliukas“ (2021, 2022) ir kt. (vidutiniškai 10-12 per metus). Aktyviai naudojamosi mokykla be sienų teikiamomis galimybėmis (vidutiniškai 12 veiklų per metus).

Ugdytinių pasiekimai ir pažanga stebima ir fiksuojama vadovaujantis parengtomis pasiekimų vertinimo tvarkomis. Sudaryta mokytojų darbo grupė vykdo ikimokyklinio amžiaus ugdytinių asmeninės pažangos aplanko kūrimo veiklas. Siekiant įtraukti tėvus į vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimą, 2 kartus per metus organizuojami individualūs (nuotoliniai/kontaktiniai) pokalbiai su tėvais, kuriuose pristatomi vaikų pasiekimai, mokytojai turi galimybę giliau pažvelgti į ugdytinių pasiekimus ir juos sąlygojančius veiksnius. Vidutiniškai šiuose pokalbiuose dalyvauja apie 60% šeimų.

Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas buvo orientuotas į pažintį su inovatyviais ugdymosi metodais, STEAM ugdymo metodais (Besimokančių darželių tinklas (72 ak. val.). Mokymai: specialioji pedagogika ir psichologija, vaikų turizmo renginių vadovų mokymai, komandos formavimas, emocinio intelekto ugdymas programos Kimochis integravimas, inovacijos vaikų darželyje. Mokymų metu įgyti įgūdžiai pritaikomi praktinėje veikloje.

**2 programa.** Tėvų, pedagogų ir kitų socialinių partnerių bendrystė vaiko gerovės užtikrinimui. Tikslas: tobulinti tėvų, pedagogų ir kitų socialinių partnerių bendradarbiavimą.

Siekiant įgyvendinti programą dėmesys buvo skirtas pedagogų mokymuisi ir veikimui drauge, veiklų, skatinančių įtraukti tėvus į prasmingą veikimą kartu, organizavimą bei savalaikės informacijos teikimą bendruomenei.

Veikdami komandose (pagal vaikų amžiaus grupes) mokytojai tobulino bendradarbiavimo gebėjimus, rengė ugdymo(si) idėjas bei teikė jas namuose besiuogdantiems vaikams. Bendradarbiaujame su Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultetu dalindamiesi gerąja darbo patirtimi ir ugdant ateities mokytojus (pedagoginės studentų praktikos organizuojamos vidutiniškai 4 kartus per metus).

Nuolat bendraujame ir bendradarbiaujame su ugdytinių šeimomis organizuodami bendrus renginius (2 k. per metus), aktualius susitikimus (2 k. per metus). Ieškome inovatyvių būdų įtraukiant tėvus į vaikų ugdymosi procesą: iššūkių, edukacinės išvykos, bendri veikimo kartu vakarai bei pramogos. Prasmingam bendravimui su tėvais įdiegėme el. dienyną Mūsų darželis, atnaujinome internetinę svetainę [www.vaikuaitvaras.lt](http://www.vaikuaitvaras.lt) . Tėvams aiškiai ir suprantamai pristatoma mokytojų

organizuojama veikla vaikams, pateikiama papildoma vaizdo medžiaga ugdymo(si) tęstinumui užtikrinti namuose.

**3 programa.** Saugios, sveikos, estetiškos aplinkos kūrimas. Tikslas: sudaryti saugią emocinę, psichologinę, fizinę aplinką.

Kuriant saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką didelis dėmesys skirtas pagalbos vaikui sistemos įstaigoje kūrimui, mikroklimato grupėje stebėjimui bei rekomendacijų mokytojams teikimui.

Lopšelyje-darželyje suburta pagalbos vaikui teikimo specialistų komanda: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas. SUP turintiems vaikams rengiamos individualios pagalbos planai (5), sudaromos galimybės individualioms ir grupinėms veikloms, vykdomas tėvų konsultavimas.

Mokytojams sudarytos galimybės dalyvauti intervizių grupėje, kurioje lopšelio-darželio psichologas padeda atrasti metodus ir priemones sėkmingai, specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų, integracijai. Organizuojama grupių mikroklimato stebėseną, teikiamos rekomendacijos mokytojams sėkmingos ugdytinių adaptacijos klausimais.

Siekiant užtikrinti saugias ugdymosi aplinkas atnaujinta: bendrojo naudojimo koridorius, jame įrengta biblioteka, įrengtas vaikų ugdymui(si) skirtas „Atradimų kambarys“, įrengti pagalbos vaikui specialistų kabinetai (2), įrengta techninio personalo persirengimo vieta, atnaujintas vaikų valgiaraštis, vaikų poilsiui organizuoti – lovos (3 grupėse), maitinimo organizavimui – stalai ir kėdės (5 grupės), įsigytos priemonės maisto transportavimui (marmitai 12 grupių), 12 grupių užuolaidos pakeistos vertikaliomis žaliuzėmis ir roletais, atlaisvinti avariniai išėjimai – 4 grupės turi atskirus įėjimus su elektroniniais užraktais, atliktas 4 grupių sanitarinio mazgo remontas, sutvarkytos prieigos prie gaisrinių čiaupų, įrengta buitinių atliekų aikštelė.

### **Išvados apie pasiektus tikslus:**

1. Iškeltų tikslų ir priemonių įgyvendinimą smarkiai įtakojo šalyje paskelbta pandemija, mokyklos vadovo pasikeitimas, jie buvo orientuoti į pokyčius ugdymo turinio vadybos, vaiko pažangos stebėsenos, bendruomeninės kultūros puoselėjimo srityse.

2. Mokyklos bendruomenė aktyviai įsitraukė į naujų metodų diegimą, vaikų ugdymo(si) planavimą, organizavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos pristatymą tėvams. Vaikų ugdyme taikomi aktyvūs STEAM metodai, iš dalies atnaujinta IKT, sukurtos naujos erdvės vaikų ugdymuisi.

3. Siekiama atrasti patrauklius bendravimo ir bendradarbiavimo būdus su tėvais, įtraukti juos į vaikų gyvenimą mokykloje.

4. Sėkmingai atnaujinamos fizinės mokyklos aplinkos, kuriamos naujos ugdymosi erdvės, skatinančios vaikus aktyviai ir prasmingai veikti, lavinti savo gebėjimus bei patirti sėkmę ugdymosi procese.

## 4.2. Vidaus analizė

Vidaus analizė pateikiama remiantis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimu (2021 m. II-as ketvirtis), mikroklimato vertinimu (2022 m. II ketv.) bei praeito strateginio laikotarpio duomenimis.

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	<p>Buęs rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaiko daromos pažangos vertinimo sistema nėra pakankamai veiksminga ir pasiekimų rezultatai menkai panaudojami, siekiant vaiko geresnės ugdymo pažangos.</li> <li>• Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant yra silpnoka.</li> <li>• Pageidaujama platesnės ir išsamesnės pagalbos ir paramos šeimai įvairovės (1 pagalbos vaikui specialistas).</li> </ul> <p>Pokytis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokykloje atnaujinta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema, bendruomenėje susitarta dėl ugdytinių pažangos stebėjimo tęstinumo (rengiamas individualus pasiekimų aplankas).</li> <li>• Du kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai su tėvais pasiekimams pristatyti (60 proc.). Ugdytinių tėvai aktyviai dalyvauja pasiekimų vertinime bei numatant tolesnius ugdymosi siekius.</li> <li>• Suformuota 4 pagalbos vaikui specialistų komanda, mokytojams padeda 2 mokytojo padėjėjai.</li> </ul>
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p>Buęs rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos parengtos papildomos programos tik iš dalies užtikrina ugdymo tęstinumą.</li> <li>• Ugdymo planavimas nėra orientuotas į ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą. Trūksta pagalbos, rekomendacijų ir konsultacijų planavimo klausimais.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankamas tėvų įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą, trūksta bendravimo ir bendradarbiavimo tarp šeimos ir mokyklos formų įvairovės.</li> </ul> <p>Pokytis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojų bendruomenės sutarimu įstaigoje vadovaujamosi Ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo bendraja ugdymo programa ir papildoma sveikatos ugdymo programa „Sveikatos aitvarai“. Įstaiga yra sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Sveika mokykla“ bendruomenės narys.</li> <li>• Diegiami inovatyvūs ugdymo metodai skatinantys vaikų aktyvų dalyvavimą ugdymosi veiklose bei patirti sėkmę.</li> <li>• Mokykloje sudarytos galimybės vaikų neformaliajam švietimui, pasirašytos 6 sutartys (<a href="https://active.vilnius.lt/">https://active.vilnius.lt/</a>). Organizuojamos 6 papildomo ugdymo veiklos papildo mokyklos įgyvendinamas programas: krepšinis, anglų kalba, pramoginiai šokiai, keramika, tyrinėjimai ir eksperimentai, joga.</li> <li>• Mokytojų bendruomenėje susitarta dėl ugdymo(si) proceso planavimo, sutarta dėl vieningos planavimo formos.</li> <li>• Įdiegta el. dienyno sistema „Mūsų darželis“ leidžia savalaikiai vykdyti pedagoginio proceso planavimo stebėseną, teikti rekomendacijas, bei informuoti tėvus apie planuojamas ugdymo veiklas.</li> <li>• Tėvais skatinami įsitraukti į bendras veiklas kartu su vaikais organizuojant netradicines ugdymo dienas-bendruomenės renginius.</li> </ul>
3.	Ugdymo aplinkos	<p>Buvęs rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigoje sukurta jauki ir estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams aplinka, tačiau darbuotojai jaučiasi nepakankamai saugūs (41%), kad įstaigoje ne visuomet užtikrinamos lygios galimybės ir teisingumas (39%), mokytojai nėra linkę prisiimti atsakomybės už įstaigos veiklos politikos įgyvendinimą.</li> <li>• Įstaigos vidaus ir išorės aplinka, priemonės ne visiškai atitinka vaikų amžių, poreikius ir interesus.</li> </ul> <p>Pokytis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partnerystė grįstas bendravimas, galimybė dalyvauti sprendimų priėmime, tarpusavio bendradarbiavimas palankiai įtakoja mikroklimatą mokykloje (77% darbuotojų patenkinti turimu darbu).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokykloje įrengtas bei aprūpintas priemonėmis STEAM „Atradimų kambarys“ ir biblioteka sudaro papildomas galimybes plėtoti veiklą už grupės ribų.</li> <li>• Ugdymosi aplinkose atnaujintos IKT (6 didelės raiškos monitoriai, 10 planšetinių kompiuterių, 7 nešiojami kompiuteriai, 6 Bee-boot robotukai).</li> <li>• Švietimo pagalbai užtikrinti įrengti 3 specialistų kabinetai</li> <li>• Atnaujinti 4 grupių sanitariniai mazgai, atnaujintos 4 grupių patalpos, įrengti 4 elektroniniai durų užraktai, atnaujinta 30% saugiam vaikų ugdymo organizavimui skirtų baldų ir kitų priemonių (lovos, patalynė, stalai, kėdės, indai, žaliuzės).</li> </ul>
4.	Lyderystė ir vadyba	<p>Buvęs rodiklis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savivaldos institucijos dalyvauja planų rengime, įsitraukia į veiklą, tačiau stebima iniciatyvumo stoka.</li> <li>• Mokyklos vadovo pasikeitimas įtakoja bendruomenės nesaugumo jausmą, mikroklimato prastėjimą.</li> </ul> <p>Pokytis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklai vadovauja konkurso būdu į pareigas priimtas direktorius, jam padeda 2 pavaduotojai.</li> <li>• Atnaujintos savivaldos institucijos: mokyklos taryba (įtraukti tėvai, socialinių partnerių atstovai), darbo taryba, sudaryta pedagogų taryba.</li> <li>• Atnaujinta savivaldos institucijų veiklos organizavimo nuostatai, savivaldai deleguojamos užduotys, teikiami derinimui rengiami dokumentų, veiklos projektai.</li> <li>• Mokykloje veikia formalios darbo grupės, kurioms deleguojamos užduotys atsispindi darbo grupių veiklos planuose, ir yra įtraukiamos į metinį mokyklos veiklos planą.</li> <li>• Bendradarbiavimui su tėvais pasitelkiamos naujos, netradicinės bendravimo formos – asmeninis administracijos dalyvavimas tėvų susitikimuose, aktualios informacijos pateikimas IT priemonėmis, renginiai ir kt.</li> </ul>
5.	Žmogiškieji ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokykloje dirba patyrusi mokytojų komanda (27), švietimo pagalbos specialistai (5), aptarnaujantis personalas (29). Mokytojų kaita sąlyginai maža – didžiausią dalį naujų mokytojų ir specialistų priėmimą mokykloje įtakojo objektyvios priežastys: vaiko priežiūros atostogos (5), privalomoji karinė tarnyba (1), turimų laisvų darbo vietų užpildymas.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojų kvalifikacija: 50 proc. – mokytojai metodininkai, 19 proc. vyresnieji mokytojai, 23 proc. – mokytojai, 8 proc. – mokytojų dalyvauja perkvalifikavimo mokymų programose.</li> <li>• Mokytojams sudarytos galimybės dalyvauti ilgalaikiuose komandiniuose profesinio tobulėjimo mokymuose. Mokymai planuojami atsižvelgiant į mokyklos metiniuose planuose keliamus tikslus.</li> <li>• Mokyklos personalas turi daug patirties organizuojant įvairias alergijas turinčių vaikų ugdymą, maitinimo organizavimą.</li> </ul>
6.	Materialinių finansinių išteklių valdymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Racionaliai paskirstomos turimos įstaigos lėšos. Įstaiga finansinius metus baigia neturėdama įsiskolinimų.</li> <li>• Atsakingai ir savalaikiai vykdoma mokesčio už vaiko išlaikymą ugdymo įstaigoje kontrolė. Mokykla neturi mokesčio už vaiko išlaikymą įstaigoje skolų.</li> <li>• Siekiam pasinaudoti steigėjo sudaryta galimybe gauti papildomą finansavimą mokyklos erdvių ir gerbūvio atnaujinimo veikloms.</li> <li>• Bendradarbiaujant su tėvų bendruomene, įstaiga kasmet gauna 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį, kurią skirsto mokyklos taryba.</li> </ul>

### 4.3. SSGG analizės suvestinė

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<p>Mokykla atvira pokyčiams, bendruomenė siekia užtikrinti lygias galimybes ir teisingumą.</p> <p>Mokytojams ir pagalbos vaikui specialistams sudarytos galimybės tobulėti profesinėje srityje.</p> <p>Visi mokytojai dalyvauja ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose.</p> <p>Sąveikaudami su ugdytiniais, planuodami ugdymo(si) procesą mokytojai taiko inovatyvius ugdymo metodus taip sudarydami galimybes ugdytinių asmeninei pažangai ir sėkmei.</p> <p>Mokyklos bendruomenė pasitiki vadovo kompetencija, vadovo veiklą vertina teigiamai.</p>	<p>Mokyklos ugdymosi aplinka yra prastos fizinės būklės.</p> <p>Mokyklos bendruomenės netenkina bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė, reikia tobulinti įstaigos vadovų ir darbuotojų tarpusavio santykius siekiant didesnio komandos sutelktumo.</p> <p>Nepakankamas šeimos įsitraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje. Tobulintina veiklos dėmė skatinant vaiko pasiekimus, juos vertinant bei prisiimant atsakomybę už vaiko ugdymąsi.</p> <p>Nepakankamas pagalbos vaikui specialistų skaičius, kas trukdo užtikrinti specialiosios pagalbos teikimą vaikui ir šeimai.</p>

<p>Mokyklos bendruomenė turi didelę patirtį integruojant įvairias alergijas turinčius vaikus, pritaikant maitinimą kuriant aplinką.</p> <p>Mokykla turi didelę žaliąją erdvę, kurioje galima plėtoti veiklas skatinančias ugdytinių kūrybiškumą, pažintinių gebėjimų ugdymą bei judrumą.</p>	<p>Nepakankamas mokytojų pasirengimas integruoti SUP turinčiu vaikus į bendrą grupės kontekstą.</p> <p>Mažas mokytojų kompiuterinis raštingumas stabdo virtualių ugdymosi aplinkų pritaikymą ugdymo(si) veiklose.</p> <p>Mokykloje nepakankamai išplėtoti IKT.</p>
<p><b>Galimybės</b></p>	<p><b>Grėsmės</b></p>
<p>Naudotis galimybe teikiant steigėjui paraiškas papildomam finansavimui gauti siekiant atnaujinti vidaus ir lauko vaikų ugdymuisi skirtas erdves, pakeisti senus avarinės būklės langus.</p> <p>Burti bendruomenę siekiant atskleisti nepakankamo bendravimo ir bendradarbiavimo priežastis tarp mokytojų, aptarnaujančio personalo ir vadovų bei ieškoti galimų sprendimų.</p> <p>Ieškoti pagalbos vaikui specialistų logopedo pareigoms užimti.</p> <p>Ieškoti naujų technologinių, vadybinių sprendimų gerinti šeimos ir mokytojų tarpusavio komunikaciją.</p> <p>Kelti profesinę kvalifikaciją ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose kvalifikacijos mokymuose, reflektuoti įgytas žinias ir praktikoje pritaikyti įgytus gebėjimus.</p> <p>Gerinti ugdymosi turinio, planavimo, organizavimo kokybę, diegti inovatyvius ugdymo metodus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją ir stebėseną.</p> <p>Kurti aktyvias, skatinančias veikti patirtines, inovatyvias vidaus ir lauko ugdymo(si) aplinkas.</p>	<p>Mokyklos fizinės aplinkos nusidėvėjimas ir didelių investicijų poreikis, nepakankami finansiniai resursai, riboja galimybes kurti inovatyvią ugdymo aplinką.</p> <p>Pokyčiai reikalaujantys keisti įprastą darbo praktiką, nauji lūkesčiai gali didinti darbuotojų nesaugumo jausmą, motyvaciją bei iš dalie įtakoti darbuotojų kaitą.</p> <p>Pagalbos vaikui specialistų trūkumas, nepakankamos etato dalys neleidžia užtikrinti veiksmingos pagalbos ugdytiniams.</p> <p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų trūkumas, 2-3 metų laikotarpiu gali daryti neigiamą įtaką kokybiškų paslaugų teikimui.</p> <p>Nepakankamas mokytojų bendras kompiuterinio raštingumo lygis gali apsunkinti informacinių technologijų galimybių panaudojimą diegiant jas į ugdymo(si) procesą.</p>